

## Klauzula dotycząca czynności przetwarzania: Korespondencja

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że

a) współadministratorami Państwa danych osobowych są:

**Warto Szkolić Sp. z o. o.**

z siedzibą: w Gnieźnie (62 – 200);  
ul. Mieszka I 29/3

**Warto Szkolić Sp. z o. o., Sp. k.**

z siedzibą: w Gnieźnie (62 – 200);  
ul. Mieszka I 29/3

**My Life Sp. z o. o.**

z siedzibą: w Gnieźnie (62 – 200);  
ul. Armii Poznań 36

Dane kontaktowe:

**Warto Szkolić Sp. z o. o.**

ul. Mieszka I 29/3  
62 – 200 Gniezno  
tel.: + 882 081 654  
e-mail: [biuro@wartoszkolic.pl](mailto:biuro@wartoszkolic.pl)

**Warto Szkolić Sp. z o. o., Sp. k.**

ul. Mieszka I 29/3  
62 – 200 Gniezno  
tel.: + 882 081 654  
e-mail: [biuro@wartoszkolic.pl](mailto:biuro@wartoszkolic.pl)

**My Life Sp. z o. o.**

ul. Armii Poznań 36  
62 – 200 Gniezno  
tel.: + 882 081 654  
e-mail: [mylife@startmail.pl](mailto:mylife@startmail.pl)

W celu ułatwienia realizacji Państwa praw współadministratorzy uruchomili dedykowany adres mailowy: [rodo@wartoszkolic.pl](mailto:rodo@wartoszkolic.pl)

Mając na uwadze art. 26 RODO, współadministratorzy ustalili, że:

- każdy z nich jest odrębnie odpowiedzialny za wypełnienie wobec Państwa obowiązków wynikających z RODO, a szczególnie art. 13 i art. 14
- każdy z nich jest odrębnie odpowiedzialny za umożliwienie wykonania przez przysługujących Państwu praw, a Państwo mogą wykonywać przysługujące prawa wobec każdego ze współadministratorów
- w oparciu o umowę o współadministrowaniu, Warto Szkolić Sp. z o. o. prowadzi wspólny zbiór danych osobowych, w którym znajdują się dane osobowe zebrane przez obu współadministratorów.

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rejestru korespondencji (przyjmowania korespondencji i udzielania odpowiedzi na otrzymaną korespondencję).

c) Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO. Przywołane przepisy pozwalają na przetwarzanie danych gdy jest to niezbędne:

- a. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- b. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- d) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe, będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa.

Kolejną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są zaufani partnerzy administratora świadczące dla niego usługi:

- serwisowe dla użytkowanego u siebie sprzętu komputerowego;
- doręczeń;
- archiwizacji i profesjonalnego niszczenia dokumentów.

e) Okres przechowywania danych uzależniony jest od charakteru korespondencji i obejmuje czas:

- a. do załatwienia sprawy;
- b. a następnie, w zależności od charakteru korespondencji (np. korespondencja związana z roszczeniami lub reklamacjami do czasu ich rozpatrzenia).

f) Na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich kopii;
- b. sprostowania danych jeśli niepoprawne lub nieprawdziwe;
- c. przenoszalności danych
- d. ograniczania lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- e. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; adres: ul. Stawki 2; 00 – 193 Warszawa,

h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne w do procesowania korespondencji w tym realizowanie przedmiotowych spraw. W przypadku niepodania danych korespondencja nie będzie procesowana.

i) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.